



# COMUNE DI ANTONIMINA

89040 *Prov. di Reggio Calabria*

\*\*\*\*\*

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE

Approvato con delibera  
del Consiglio Comunale  
n. 20 del 28.09.2011

### ART. 1

1. Con il presente Regolamento, il Comune di Antonimina, nel perseguire il compito istituzionale di promozione della crescita civile e la coesione sociale della Comunità, e interpretando le aspirazioni dei Cittadini, disciplina la concessione di benemerenzia civica ai soggetti che, nell'ambito comunale, si siano particolarmente distinti nel campo del lavoro e dell'imprenditoria, dell'arte e della cultura, dello sport, del sociale e del volontariato.
2. In particolare la concessione è destinata a segnalare alla pubblica considerazione l'opera di coloro che, con azioni concrete negli ambiti di cui al comma 1, abbiano in qualsiasi modo giovato al Comune, rendendone più alto il prestigio con personali virtù o con dedizione e disinteressato senso civico.
3. Nel novero dei soggetti rientrano le persone fisiche, gli enti e le associazioni.
4. La concessione potrà riguardare anche soggetti non di Antonimina o stranieri, che per particolari attività, anche fuori dall'ambito comunale, abbiano portato lustro e notorietà alla Città.

## ART. 2

Allo scopo, viene istituito uno speciale riconoscimento, destinato a premiare le persone e gli Enti che si siano particolarmente distinti nei campi e nelle attività di cui all'art. precedente:

### -attestato di civica benemerenzza

E' altresì previsto, per casi eccezionali e per i non residenti nel territorio comunale, la concessione della cittadinanza onoraria.

E' anche possibile assegnare una medaglia o una targa di ringraziamento alle persone, agli Enti ed alle Associazioni che abbiano concretamente contribuito all'incremento del patrimonio comunale, anche tramite lasciti e/o donazioni.

## ART. 3

Le proposte di concessione possono essere inoltrate da singoli cittadini, dai membri della Giunta e del Consiglio Comunale, dalle istituzioni, Associazioni ed Enti presenti sul territorio.

La segnalazione deve essere accompagnata da:

- una breve biografia della persona o dell'Ente segnalato;
- una relazione documentata ed esauriente, che costituisce il motivo dell'assegnazione della benemerenzza.

## ART. 4

Al fine di una valutazione delle proposte di candidatura dei soggetti meritevoli, da parte della Giunta Municipale, vengono fissati i seguenti criteri:

- A- Aver svolto un'attività ultradecennale significativa che rientri nelle finalità previste dall'art. 1 del regolamento.
- B- Aver compiuto anche un singolo evento di carattere straordinario con riflessi positivi sulla comunità locale.
- C- Aver svolto delle attività e delle iniziative che abbiano avuto un riflesso significativo a beneficio di Antonimina.
- D- Qualora venga proposta l'assegnazione della civica benemerenzza "alla memoria" la stessa deve essere destinata a persone scomparse successivamente all'ultima cerimonia di conferimento delle civiche benemerenze.

## ART.5

Le civiche benemerenze sono conferite solennemente in occasione del Consiglio Comunale o in apposita cerimonia o manifestazione, e verranno iscritte, con un numero progressivo, su un apposito "Albo d'oro" dei Benemeriti.

## ART. 6

L'attribuzione della benemerenzza è deliberata dalla Giunta Municipale.

#### ART. 7

Le *targhe* sono consegnate dal Sindaco o suo delegato, unitamente ad un documento dallo stesso sottoscritto, recante il numero progressivo corrispondente a quello riportato sull'Albo d'oro dei benemeriti, oltre la sintesi della motivazione che ha determinato la scelta.

L'attestato di benemerenzza, recante il numero progressivo riportato sull'Albo dei benemeriti, oltre la sintesi della motivazione, è sottoscritto dal Sindaco cui spetta anche la consegna.

#### ART. 8

L'insignito della benemerenzza che se ne renda indegno, incorre nella perdita della stessa.

Il provvedimento di revoca è adottato dalla Giunta Comunale, su proposta motivata del Sindaco.

#### ART. 9

Per gli ex amministratori il riconoscimento della benemerenzza non deve essere collegato esclusivamente all'impegno politico ed amministrativo svolto a favore della comunità.

Letto, approvato e sottoscritto  
IL SINDACO PRESIDENTE  
f.to Arch. Luciano Pelle

IL SEGRETARIO  
f.to dr. Giuseppe Vottari

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Prot. N. 5522  
14.08.2000

IL MESSO COMUNALE  
f.to Salvatore Luvarà

Si attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio

è stata trasmessa in copia alla Prefettura con nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Li, 14.08.2000 IL SEGRETARIO  
f.to Dr. Giuseppe Vottari

NON SOTTOPOSTA A CONTROLLO  
(D.L.vo 18.08.2000 n° 267)

- ai sensi dell'art. 134 – comma 4° (perché dichiarata immediatamente eseguibile);  
 ai sensi dell'art. 134 – comma 3° (perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione);

Li, \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO CAPO

SOTTOPOSTA A CONTROLLO  
(D.L.vo 18.08.2000 n. 267)


La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 1° comma – art. 134 D. L.vo 267 per decorrenza di termini.

Li, \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li, \_\_\_\_\_



  
IL SEGRETARIO